

**Положение
о порядке и условиях распределения премии из
фонда экономии оплаты труда
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 26 «Дюймовочка».**

1. Общая часть.

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №26 «Дюймовочка», в соответствии с ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения с целью усиления социально-экономической защиты работников Учреждения, стимулирования высокой производительности труда, повышения ответственности и сознательности сотрудников.

2. Общие положения.

2.1. Премирование и поощрение сотрудников образовательного учреждения производится за счет фонда экономии оплаты труда ДООУ и могут расходоваться в установленном порядке.

2.2. Сумма надбавок и доплат стимулирующего характера в пределах средств фонда экономии оплаты труда, определяются МБДОУ самостоятельно.

2.3. Размеры надбавок и доплат работникам максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от дополнительного объема работ, выполняемого ими.

2.4. Выплата премии, поощрения, надбавки работникам образования облагаются налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка.

2.5. Положение о надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников учреждения (далее по тексту - Положение), вводится в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 26 «Дюймовочка»

(далее - МБДОУ) с целью:

- повышения материальной заинтересованности трудового коллектива в целом и отдельных работников в улучшении качества работы, росте профессионального мастерства сотрудников;
- усиления социальной защиты и материальной поддержки сотрудников образовательного учреждения.

2.6. Положение вводится на основании:

- трудового кодекса РФ;
- закона РФ «Об образовании»;
- типового положения о муниципальном образовательном учреждении;
- устава МБДОУ.

2.7. Положение разрабатывается администрацией МБДОУ и согласовывается с Советом трудового коллектива, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается руководителем.

2.8 Решение о премировании работников оформляется приказом заведующего ДОУ.

2.9. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

3. Источники формирования поощрительного фонда.

3.1. Источниками формирования поощрительного фонда МБДОУ являются:

- экономия фонда заработной платы.

4. Порядок материального поощрения и стимулирования.

4.1. Единовременное премирование работников Учреждения производится в следующих случаях:

- по итогам учебного года;
- по итогам календарного года.

4.2. Материальное поощрение, выплата доплат руководителю МБДОУ осуществляется на основании приказа вышестоящей организации.

4.3. Вопросы материального стимулирования и поощрения рассматриваются комиссией по распределению премиального фонда и оформляются протоколом.

4.4. Администрация и комиссией по распределению премиального фонда обеспечивают гласность в вопросах премирования.

5. Показатели и размеры премий.

5.1. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

5.2. При определении размера и вида поощрения учитываются следующие показатели:

- проявление творчества, инициативы;
- выполнение особо важной для Учреждения работы;
- активное участие в методических или общественных мероприятиях, проводимых в Учреждении;
- большой объем дополнительной работы или работы, не входящий в круг дополнительных обязанностей; если за нее не была установлена надбавка или доплата;
- победа или получение призовых мест воспитанниками в конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых как в Учреждении, так и за его пределами;
- бережное отношение к имуществу Учреждения;
- снижение заболеваемости;
- за высокую результативность и качество работы;
- в связи с юбилеями и за получение грамот и наград;
- совмещение профессий и должностей;
- увеличение объема выполненных работ или расширения зон обслуживания;
- интенсивность работы;
- проведение творческих отчетов;
- благоустройство территории;
- развитие предметно -развивающей среды группы и участка.

5.3. Единовременное премирование работников Учреждения, награжденных Почетной грамотой Главы Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, осуществляется в размере минимального размера оплаты труда (МРОТ).

6. Критерии депремирования работников и уменьшения премии:

- 6.1. Нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка
- 6.2. Несвоевременная обработка поступающей и исходящей корреспонденции.
- 6.3. Невыполнение в установленный срок заданий администрации ДОУ.
- 6.4. Обоснованные жалобы родителей.
- 6.5. Нарушение правил пожарной безопасности.
- 6.6. Нарушение санитарно-эпидемиологических требований.
- 6.7. Отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженности по родительской плате; конфликтные ситуации).
- 6.8. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.

Принято общим собранием трудового коллектива МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №26 «Дюймовочка».